

Zur Verstärkung unseres Teams an den **Standorten VS-Schwenningen und Furtwangen** suchen wir die

## ASSISTENZ DER GESCHÄFTSLEITUNG (M/W/D) - SAUTER GRUPPE

in Vollzeit oder Teilzeit

### IDEALERWEISE BRINGEN SIE MIT

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Organisationstalent und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Affinität für Zahlen und Marketing
- Schnelle Auffassungsgabe und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Hands-on-Mentalität

### NACH FUNDIERTER EINARBEITUNG

- unterstützen Sie die Geschäftsführung in allen täglichen organisatorischen Belangen
- bereiten Sie Zahlen / Auswertungen / Statistiken für das Controlling auf und unterstützen die Buchhaltung
- verstärken Sie das Personalwesen (Zeiterfassung, Erstellen von Bescheinigungen und Statistiken)
- koordinieren Sie die Marketingaktivitäten und sind Ansprechpartner für unsere externen Partner

### SIE FINDEN BEI UNS

- einen sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit moderner Infrastruktur
- Freiraum für Ihre Ideen und eigenverantwortliches Handeln
- Gestaltungsmöglichkeiten über die eigene Tätigkeit hinaus
- leistungsgerechte Entlohnung
- Unterstützung bei der Verwirklichung Ihrer beruflichen und persönlichen Weiterbildungswünsche

### HERZLICH WILLKOMMEN...

...in unserem Team sind Sie, wenn Sie

- Wert legen auf positive Zusammenarbeit legen
- bereit sind, Neues zu lernen und lösungsorientiert denken
- Freundlichkeit und Offenheit als Basis guter Kommunikation schätzen

### SIE HABEN INTERESSE?

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an [bewerbung@sauter.de](mailto:bewerbung@sauter.de)

oder per Post an untenstehende Postadresse.

#### Sauter Holding GmbH

Personalstelle | z. Hd. Frau Züfle  
Goethestr. 22  
78120 Furtwangen

